



Общество с ограниченной ответственностью  
«МСК Истэйт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «МСК Истэйт»

  
И.Л. Бржестовицкий

«09» января 2020 г.



МСК-Н-18-0001

**Правила  
пользования парковками  
на территории БЦ «Газойл Сити»**

<i>09.01.2020г. № МСК-ГОУ-ОРО-3/20</i> (Дата/номер приказа введения в действие)	
Версия №1	5 страниц
Информация об изменениях	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования парковками, эксплуатируемыми ООО «МСК Истэйт» (далее по тексту – «Правила пользования парковками» или «Правила»), разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок и условия предоставления услуг парковки;
- порядок и условия договора оказания услуг парковки;
- порядок въезда/выезда транспортных средств с территории парковки;
- порядок оплаты услуг парковки;
- основные обязанности пользователей парковки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

**Парковка** – специально обозначенное место, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается любая из парковок, эксплуатируемых Управляющей компанией (наземная, подземная).

**Парковочное место** – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

**Пользователь парковки** (далее также – «Потребитель») – лицо, пользующееся Услугами парковки, на основании Пропуска.

**Правила пользования парковками** (далее также – «Правила») – нормативный документ, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты Услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке и иные условия пользования Парковкой.

**Представитель управляющей компании** – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное в соответствии с законом представлять интересы Управляющей компании в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

**Пропуск** – документ, оформленный в соответствии с регламентом пропускного и внутриобъектового режима, установленным на соответствующей территории собственником или иным владельцем земельного участка (объекта транспортной инфраструктуры), являющийся средством идентификации Пользователя парковки в качестве лица, уполномоченного на беспрепятственный въезд/выезд на территорию Парковки и размещение Транспортного средства, подлежащий возврату в Управляющую компанию при расторжении договора оказания услуг парковки.

**Сайт Управляющей компании** – совокупность веб-страниц, содержащих информацию о деятельности Управляющей компании, в том числе о порядке и условиях оказания Услуг парковок и другую связанную с этим информацию. Сайт Управляющей компании располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mskestate.com](http://www.mskestate.com).

**Специальные службы** – правоохранительные органы и иные организации с особыми уставными задачами: МВД, МЧС, Следственный комитет, ФСБ, ФСИН, ФСПП, ФСО, скорая медицинская помощь, аварийные службы (электросетей, газоснабжения, водоканала и т.п.).

**Специальные транспортные средства** (далее также «Спецтранспорт») – транспортные средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и/или имеющие проблесковые маячки, используемые Специальными службами при решении возложенных на них задач (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).



**Средство идентификации Пользователя парковки** (далее также – «Средство идентификации») – пропуск, являющийся средством идентификации Пользователей парковки и предназначенные для въезда Транспортных средств на территорию Парковки, выезда Транспортных средств с территории Парковки.

**Транспортное средство** (далее также – «ТС») – средство передвижения, предназначенное или используемое для перевозки (транспортировки) людей или грузов.

**Транспортное средство Пользователя парковки** – транспортное средство, принадлежащее конкретному Пользователю парковки на праве собственности, или которое используется им на ином законном основании.

**Управляющая компания** – юридическое лицо (ООО «МСК Истэйт»), зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее функции по созданию, управлению и эксплуатации парковки, являющееся собственником Парковки (арендатором земельного участка, собственником подземного паркинга БЦ «Газойл Сити», используемого для оказания Услуг парковки).

**Услуга парковки транспортного средства** (далее также – «Услуга парковки») – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки на основании Договора оказания услуг парковки.

**Утрата Средства идентификации Пользователя парковки** – утеря или повреждение Пользователем парковки средства идентификации (Пропуска), не позволяющие ему воспользоваться Услугами парковки, в том числе осуществить въезд Транспортного средства на территорию Парковки.

**Эксплуатационная служба парковки** (далее также – «Эксплуатационная служба») – работники Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих содержание, обслуживание, уборку, охрану парковки, контроль за правильностью пользования парковкой, обслуживание оборудования АПС, расчеты с Пользователями парковки.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПАРКОВКИ**

2.1. Услуги парковки предоставляется в круглосуточном режиме семь дней в неделю.

2.2. Въезд Транспортного средства Потребителя на территорию Парковки осуществляется по Пропуску. Передача Пропуска, для въезда/выезда других Транспортных средств не допускается.

2.3. Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Пользователя парковки на размещение его Транспортного средства в соответствии с Правилами пользования парковками.

2.4. Скорость движения Транспортных средств по территории Парковки – не более 10 км/ч.

2.5. Размещение Транспортных средств на территории Парковки разрешается только на специально отведенных для этого Парковочных местах.

2.6. В случае нарушения Правил дорожного движения (ПДД), Пользователь парковки обязан немедленно сообщить о случившемся представителю Управляющей компании, а также в органы ГИБДД.

2.7. Парковка находится под круглосуточным видеонаблюдением для контроля за соблюдением общественного порядка.

## **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Получение Пользователем парковки Пропуска, производится на основании Договора оказания услуг по парковке и заявления о предоставлении парковочного места.

32. Размещение Транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Управляющая компания не несет ответственности за сохранность Транспортных средств или иного имущества, в том числе оставленного в припаркованных Транспортных средствах. В случае возникновения недостачи и порчи автотранспорта он отказывается от предъявления к Исполнителю претензий, а вопросы взыскания ущерба обязуется решать непосредственно с виновными лицами.

33. В случае получения вреда здоровью, вопросы о взыскании вреда здоровью Пользователь парковки решает непосредственно с виновными лицами.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ**

4.1. Для въезда на территорию парковки необходимо:

- предъявить пропуск, полученный при оформлении Договора оказания услуг парковки;
- въезд на парковку осуществлять только при полностью поднятой стреле шлагбаума;
- после открытия шлагбаума, припарковать Транспортное средство на указанном в пропуске месте, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели;
- Пропуск на все время парковки должен находиться внутри автомобиля, в месте доступном для обозрения сотрудниками охраны.

4.2. При возникновении необходимости проезда на территорию Парковки Транспортных средств Спецслужб (Спецтранспорта) сотрудники охранного предприятия должны:

- оказать содействие (при необходимости) лицу, управляющему Специальным транспортным средством, в размещении Специального транспортного средства на свободном парковочном месте;
- сообщить по радиосвязи информацию о марке и государственном регистрационном знаке Специального транспортного средства, осуществившего въезд на территорию парковки и размещенного на парковочном месте, в целях дальнейшего беспрепятственного выезда с территории Парковки;
- в случае необходимости, оказать содействие при выезде Специального транспортного средства с территории Парковки.

#### **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВКИ**

5.1. Оплата за Услуги парковки производится в соответствии с условиями Договора оказания услуг по парковке.

#### **РАЗДЕЛ 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

6.1. На территории платной парковки запрещается:

- передавать Пропуск третьим лицам;
- оставлять Транспортные средства при наличии утечки ГСМ и технических жидкостей;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя Транспортного средства;
- парковаться перед центральным входом в здание для ожидания пассажиров;
- оставлять мусор на территории Парковки.

6.2. На территорию подземной Парковки запрещен въезд:





- Транспортных средств, не очищенных от снега;
- Транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2,4 метра по высоте и 2,5 по ширине;
- Транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3,5 тонны и/или имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя;
- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепом;
- Транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- Транспортных средств без государственных регистрационных знаков (с загрязненными, нечитаемыми регистрационными знаками).

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ**

7.1 Пользователь парковки обязан:

- соблюдать на территории Парковки правила дорожного движения, скорость движение Транспортных средств по Парковке, иные положения настоящих Правил;
- оплатить штраф за потерю или порчу Пропуска, в размере 500 (пятьсот) рублей и заполнить заявление на выдачу нового пропуска (пропуск будет выдан в течение одного рабочего дня);
- оплатить штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за невозврат Пропуска при расторжении Договора оказания услуг парковки.

## **РАЗДЕЛ 9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Информация об Управляющей компании:

**Общество с ограниченной ответственностью «МСК Истэйт»  
(ООО «МСК Истэйт»)**

По всем вопросам необходимо обращаться по телефонам:

+7 (495) 249-02-01, +7 925 300-01-87